

葛飾区立中央図書館 予約図書配送（有料）サービス

1 サービス開始日

令和2年6月1日（月）から

2 対象

中央図書館で予約している資料が「確保済」となっている資料のうち、送料を自己負担して配送受取りを希望する方。

（1）パスワードをお持ちの方は、葛飾区立図書館ホームページの「利用者メニュー」の「予約状況照会」から「予約状況」が「確保済」となっていることをご確認ください。

（2）ホームページでの予約状況確認ができない方は、中央図書館までお問い合わせください。

3 送付できる資料

中央図書館で「確保済」の図書・雑誌。

CD などの視聴覚資料、CD 付きの図書、他区市町村から借りた資料、規格外の絵本などは除きます。

4 送付方法

日本郵便の「ゆうメール」サービスにて、中央図書館に予約されているご本人様が登録されている住所宛てに送料着払いでお送りします。

5 送料

ゆうメールの規定により、大きさは、長さ34cm以下、幅25cm以下、および厚さ3cm以下、重さは1kgまでです（1件のゆうメールで送付できる冊数の目安は、大きさや重さにもよりますが、図書・雑誌1～3冊程度。ハードカバーで1～2冊程度、文庫本で3～4冊程度です）。

重さ	150gまで	250gまで	500gまで	1kgまで
送料	180円	215円	310円	360円

※ご負担いただく料金は、「送料」と「着払手数料（21円）」の合計です。

6 申込方法

葛飾区立図書館ホームページの「メールレファレンス」(※トップページ左下→「レファレンスサービス」→「メールレファレンスについて」→「【利用登録のある方】メールレファレンスの入力はこちら」)からお申し込みください。

【記入項目】

メールの件名に「予約図書郵送サービス(有料)希望」とお書きのうえ、

①利用者ID、②お名前、③ふりがな、④電話番号、⑤メールアドレス、⑥質問内容欄(※)をご記入ください。

(※)⑥の質問内容欄には、予約確保済の資料のうち、希望優先順位の高い順に、1から番号を振り、その資料名をご記入ください(5冊程度まで)。

(記入例)

- 1 鬼平犯科帳 8巻
- 2 ノルウェイの森
- 3 半落ち

7 貸出期間

貸出期間は、中央図書館で発送処理をした日から3週間です。なお、返却については、お近くの図書館やブックポスト、または図書返却ポストにお願いいたします。

8 回答方法

返却期限や郵送対象資料については、利用者メニュー上の「レファレンス回答照会」からご確認いただけます。

9 注意事項

- (1) 土日祝日及び休館日は発送できないため、到着まで日数がかかります。
- (2) 現物を確認した結果、サイズ等によりお送りできない場合があります。ご了承ください。この場合は、メールレファレンス機能でご回答いたします。
- (3) サイズ等を考慮し、希望優先順位の中で、「ゆうメール」で送ることのできる範囲でお送りします。
- (4) 受付後のキャンセルはできません。

10 お問い合わせ先

葛飾区立中央図書館 事業推進係 03-3607-9201